

**Информационный историко-научный центр –
Военная историческая библиотека Генерального штаба ВС РФ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Совершенствование библиотечно-
информационной деятельности
военных библиотек в современной
информационной среде»**

Объем: 16 часов
Форма обучения: очная
(с отрывом от работы)¹

**Руководитель проекта:
Букреев А.И., руководитель
ИИНЦ-ВИБ ГШ ВС РФ,
канд. ист. наук**

**Санкт-Петербург
2026**

¹ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Цель реализации.....	3
1.2. Нормативно-правовая база	3
1.3. Категория слушателей.....	6
1.4. Планируемые результаты освоения.....	6
1.5. Форма обучения и сроки освоения.....	7
1.6. Цель и задачи обучения.....	7
1.7. Методы и средства обучения.....	7
1.8. Оборудование	7
1.9. Документ о квалификации	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Календарный учебный график и учебный план.....	8
3. СОСТАВИТЕЛИ (РАЗРАБОТЧИКИ) ПРОГРАММЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации

Целью программы **«Совершенствование библиотечно-информационной деятельности военных библиотек в современной информационной среде»**(далее Программа) является совершенствование имеющихся у слушателей компетенций в области использования современных информационных технологий в рамках библиотечно-информационной деятельности военных библиотек, а также формирование у них специальных компетенций в сфере создания, хранения цифровых ресурсов военно-исторической направленности и обеспечения доступа к ним. В Программе ставятся следующие задачи:

- Повышение квалификации в области формирования и представления в цифровой форме документов по военной истории в целях обновления теоретических и практических знаний.
- Освоение новых цифровых технологий и методов перевода в цифровую форму документов с соблюдением действующего законодательства в связи с повышением требований к уровню профессиональной подготовки.
- Повышение уровня профессиональной компетентности в области коллекционного принципа организации цифрового культурного наследия, используемых современных технологий и инструментов.

1.2. Нормативно-правовая база

Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утверждены ВС РФ 09.10.1992 № 3612–1).

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики

Указ Президента Российской Федерации от 24.12.2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

Приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1188 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

– магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность».

Приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 № 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Приказ Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1357 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение».

Приказ Минтруда России от 08.09.2014 № 629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам

ANSI/AIIM MS44–1988 (R1993). Recommended Practice for Quality Control of Image Scanners. Руководящие указания для контроля качества сканеров изображений.

ISO 12231:2012. Photography – Electronic still picture imaging – Vocabulary. Фотография. Электронная обработка изображений фотоснимков. Словарь.

Международный (зарубежный) стандарт от 23 января 2012 года № ISO 12231.

ISO 19005–1:2005. Document management – Electronic document file format for long-term preservation – Part 1: Use of PDF 1.4 (PDF/A–1) – CORR 17132: June 29 2007; CORR: January 31, 2012.

Управление документацией. Формат файлов электронных документов для долгосрочного хранения. Часть 1. Использование PDF 1.4 (PDF/A–1). CORR 17132: 29 июня 2007; CORR: 31 января 2012. *Международный (зарубежный) стандарт от 18 ноября 2005 года № ISO 19005–1.*

ISO 23950:1998. Information and documentation – Information retrieval (Z39.50) – Application service definition and protocol specification. Информация и документация – Информационный поиск (Z39.50) – определение Прикладной службы и спецификация протокола. *Международный (зарубежный) стандарт от 1 октября 1998 года № ISO 23950.*

ISO 2709:2008. Information and documentation – Format for Information Exchange. Информация и документация – Формат для информационного обмена. *Международный (зарубежный) стандарт от 30 июня 2008 года № ISO 2709.*

ISO/IEC 10995:2011. Information technology – Digitally recorded media for information interchange and storage – Test method for the estimation of the archival lifetime of optical media – Second Edition. Информационные технологии. Носитель для обмена и хранения информации с цифровой записью. Метод оценки срока архивного хранения оптических носителей. *Международный (зарубежный) стандарт от 17 июня 2011 года № ISO 10995.*

ГОСТ Р ИСО 15489–1–2007. Управление документами. Общие требования. *ГОСТ Р от 12 марта 2007 года № ИСО 15489–1–2007*

ГОСТ Р ИСО 23081–1–2008. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы. *ГОСТ Р от 13 ноября 2008 года № ИСО 23081–1–2008.*

ГОСТ Р ИСО 15489–1–2007. Управление документами. Общие требования. *ГОСТ Р от 12 марта 2007 года № ИСО 15489–1–2007.*

ГОСТ 15971–90. Системы обработки информации. Термины и определения. *ГОСТ от 26 октября 1990 года № 15971–90.*

ГОСТ 34.003–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения. *ГОСТ от 27 декабря 1990 года № 34.003–90.*

ГОСТ 34.201–89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем (с Изменением № 1) *ГОСТ от 24 марта 1989 года № 34.201–89.*

ГОСТ 34.320–96. Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Концепции и терминология для концептуальной схемы и информационной базы. *ГОСТ от 22 февраля 2001 года № 34.320–96.*

ГОСТ 34.601–90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. *ГОСТ от 29 декабря 1990 года № 34.601–90.*

ГОСТ Р 7.0.8–2013. СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения *ГОСТ Р от 17 октября 2013 года № 7.0.8–2013.*

ГОСТ 6.10.4–84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения. *ГОСТ от 9 октября 1984 года № 6.10.4–84.*

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. *ГОСТ Р от 28 апреля 2008 года № 7.0.5–2008.*

ГОСТ 7.0–99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. *ГОСТ от 7 октября 1999 года № 7.0–99.*

ГОСТ 7.20–2000. Библиотечная статистика *ГОСТ от 19 апреля 2001 года № 7.20–2000.*

ГОСТ 7.48–2002. Консервация документов. Основные термины и определения. *ГОСТ от 5 июня 2002 года № 7.48–2002.*

ГОСТ 7.60–2003. Издания. Основные виды. Термины и определения (с поправкой). *ГОСТ от 25 ноября 2003 года № 7.60–2003.*

ГОСТ 7.61–96. требования. *ГОСТ от 15 апреля 1997 года № 7.61–96.*

ГОСТ 7.65–92. Кинодокументы, фотодокументы и документы на микроформах. Общие требования к архивному хранению. *ГОСТ от 27 марта 1992 года № 7.65–92.*

ГОСТ 7.69–95 (ИСО 5127–11–83). Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения. *ГОСТ от 10 апреля 1996 года № 7.69–95.*

ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. *ГОСТ от 4 сентября 2001 года № 7.82–2001.*

ГОСТ 7.83–2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. *ГОСТ от 15 января 2001 года № 7.83–20*

ГОСТ 7.87–2003. Книжные памятники. Общие требования. *ГОСТ от 26 февраля 2004 года № 7.87–2003.*

ГОСТ Р 33.3.02–2008. Единый российский страховой фонд документации. Страховые копии документации, являющейся национальным научным, культурным и историческим наследием. Общие требования к условиям хранения.

ГОСТ Р 50922–2006. Защита информации. Основные термины и определения. *ГОСТ Р от 27 декабря 2006 года № 50922–2006.*

ГОСТ Р 7.0.8–2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. *ГОСТ Р от 17 октября 2013 года № 7.0.8–2013.*

ГОСТ Р 52653–2006. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения. *ГОСТ Р от 27 декабря 2006 года № 52653–2006.*

ГОСТ Р 7.0.83–2013. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. *ГОСТ Р от 15 октября 2013 года № 7.0.83–2013.*

РД 50–680–88. Методические указания. Автоматизированные системы. Основные положения. *РД от 28 декабря 1988 года № 50–680–88.*

1.3. Категории слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование по направлениям подготовки: «Образование и педагогические науки»; «Гуманитарные науки»; «Искусство и культура» и имеющие опыт работы в сфере библиотечно-информационной деятельности:

- специалисты в области библиотечного дела;
- специалисты по информационным ресурсам;
- специалисты по IT-технологиям;
- сотрудники организаций, учреждений и предприятий различных Министерства обороны РФ.

1.4. Планируемые результаты освоения

- получение теоретических знаний и практических навыков в области изучаемых дисциплин;
- возможность использования полученных знаний и приобретенных умений в каждодневной работе специалистов библиотек;
- повышение квалификации обучающихся.

1.5. Форма обучения и сроки освоения

Форма обучения: дневная; учебный день – 6 часов.

Обучение рассчитано на 16 часов (три дня).

Обучение в течение учебного дня включает:

- лекционные занятия;
- демонстрацию наглядного материала;
- индивидуальные и групповые консультации по текущему материалу;
- практические занятия.

1.6. Цель и задачи обучения

Цель – повышение квалификации работников учреждений культуры, науки и образования Министерства обороны Российской Федерации.

Задачи:

- актуализация знаний о действующем законодательстве Российской Федерации в области формирования и использования электронных ресурсов;
- формирование у участников обучающих мероприятий представления о современном состоянии электронных ресурсов по военному делу и по военной истории, в частности об электронных библиотеках как совокупностях цифровых коллекций;
- формирование представлений об интегрированных автоматизированных информационно-библиотечных системах, используемых в библиотечных учреждениях независимо от их типологии и ведомственной принадлежности;
- формирование у слушателей представления об общих принципах и методологии оцифровки документов военно-исторического содержания, включая книжные памятники как объекты культурного наследия;
- получение знаний о принципах формирования и использования цифровых коллекций;
- ознакомление слушателей с опытом Информационного историко-научного центра – Военной исторической библиотеки Генерального штаба ВС РФ в области формирования и использования цифровых коллекций;
- закрепление полученных знаний в ходе практических занятий.

1.7. Методы и средства обучения

1. Лекции (теоретические занятия).
2. Консультации (индивидуальные, групповые).
3. Практические занятия.
4. Методические материалы.

1.8. Оборудование

1. Плазменная панель для демонстрации слайдов.

2. Автоматизированные рабочие места (компьютер/мышь) для каждого из обучающихся.

3. Доступ в сеть Интернет.

1.9. Документ о квалификации

Справка о повышении квалификации базе Информационного историко-научного центра - Военной исторической библиотеки Генерального штаба ВС РФ

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Категория слушателей: руководители и ведущие специалисты информационно-библиотечных учреждений и учреждений Министерства обороны РФ, занимающихся сохранением формированием цифрового контента на основе использования современных информационных технологий.

Продолжительность обучения – 16 часа.

2.1. Календарный учебный график и учебный план

I. Календарный учебный график

График обучения Форма обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы, месяцев (дней, недель)	Итоговая аттестация в форме опроса пользователей
с отрывом от работы (очная)	6	3	3 дня	2 час

II. Учебный план

№ п/п	Тема, название	Всего часов
1	Модуль 1. Российское законодательство в области информационных технологий, электронных библиотек и цифровых ресурсов. Обзор. Лектор – Доморощенин А.С.	2
2	Модуль 2. Современные АИБС - автоматизированные информационно-библиотечные системы	2

3	Модуль 3. Традиционные библиографические и Информационные ресурсы по военному делу и военной истории в сетевой среде. Лектор – Жабко Е.Д.	2
4	Модуль 4. Общие принципы и методология оцифровки документов культурного наследия (оборудование, форматы, требования) Лектор – Виноградов А.Г.	2
5	Модуль 4. Цифровые коллекции: основы формирования, типология, характеристики. Лектор – Жабко Е.Д.	2
6	Модуль 5. Книжные памятники в электронной среде Лектор – Засыпкин А. В.	2
7	Модуль 6. Практические занятия	2
8	Итоговая аттестация	2
ИТОГО		16

3. СОСТАВИТЕЛИ (РАЗРАБОТЧИКИ) ПРОГРАММЫ

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	Букреев Александр Иванович	Руководитель ИИНЦ–ВИБ ГШ ВС РФ, канд. ист. наук		
2	Жабко Елена Дмитриевна	Старший научный сотрудник ИИНЦ–ВИБ ГШ ВС РФ, доктор пед. наук		
3	Виноградов Андрей Германович	Заместитель руководителя ИИНЦ –ВИБ ГШ ВС РФ		